

# 佛山市高明区职业技术学校

## 电子商务专业人才培养方案 (2023 级)

编制负责人：\_\_\_\_\_曾海均\_\_\_\_\_

教导处审核：\_\_\_\_\_莫振发\_\_\_\_\_

教学副校长审核：\_\_\_\_\_江为彬\_\_\_\_\_

校长审核：\_\_\_\_\_朱新业\_\_\_\_\_

党总支审核：\_\_\_\_\_江为彬\_\_\_\_\_

2023 年 6 月编制

# 编制说明

## 一、编制的依据说明

本方案是根据《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）、《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）和教育部办公厅关于印发《中等职业学校公共基础课程方案》的通知（教职成厅〔2019〕6号）、教育部关于印发《职业教育专业目录（2021年）》的通知（教职成〔2021〕2号）等文件精神，以及中华人民共和国教育部颁的《思想政治课程标准》、《中等职业学校电子商务专业教学标准》、《专业简介（2022版）》，结合学校《电子商务专业人才需求调研报告》等编制。

## 二、编制过程说明

学校专业教师到佛山市、广州市内的电商相关行业、企业调研，形成电子商务专业人才需求调研报告。结合国家相关专业标准、专业简介以及人才需求调研报告，借鉴工作过程系统化课程开发的理念和方法，专业职业活动和核心职业技能为基础，构建“工学结合”一体化课程体系，开发编制电子商务专业人才培养方案，并召开专业建设指导委员会专家进行论证。

# 2023 级电子商务专业人才培养方案

## 一、专业名称（专业代码）

电子商务（730701）

## 二、入学要求

应届初中毕业生或具有同等学力者

## 三、学制

全日制三年制

## 四、培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和电子商务基础、营销基础、商品零售、数据采集与分析等知识，具备商品拍摄与素材编辑、店铺和账户日常维护、运营数据采集、营销推广执行、直播销售、视觉设计制作、客户咨询服务等能力，具有工匠精神和信息素养，能够从事店铺运营辅助、新媒体运营辅助、网络推广、新媒体营销执行、直播销售、直播辅助、视觉设计、客户服务等工作的技术技能人才。

## 五、职业面向

序号	对应职业（岗位）	职业资格证书举例	专业（技能）方向
1	网店编辑	办公软件、 图形图象处理 1+X 电子商务数据分析、 1+X 网店运营	视觉设计
2	网络营销推广		店铺运营助理、新媒体运营助理
3	互联网营销		网络营销推广专员、新媒体营销专员、直播销售员、客服专员

## 六、人才规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能：

### （一）职业素养。

1. 具备良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。
2. 具德网络交易安全意识，能防范个人信息泄漏、辨别网络欺诈，采用正规渠道实施网络买卖与支付。

3. 具有执行能力、应变能力、团队协作与承压能力。
4. 具有良好的语言表达和沟通能力。
5. 具有较强的逻辑思维能力和能独立处理问题。
6. 具有一定的创新能力。

## **(二) 专业知识和技能。**

1. 了解基本的商务礼仪常识。
2. 了解营销的基础知识。
3. 掌握计算机应用基础知识，能使用计算机常用工具软件（包括网络工具软件）处理日常工作文档，满足工作需求。
4. 掌握电子商务基础知识，能熟练使用互联网交易平台处理 B2B、B2C、C2C、团购等商务活动。
5. 掌握电子商务网站信息采集与信息加工的相关知识，能完成信息搜集、原创、编辑、发布等信息处理工作。
6. 掌握电子商务物流配送相关知识，能完成商品打包、订单处理、配送等环节的重要工作，符合企业规范。
7. 掌握电子商务网站相关知识，能根据需求，设计网站风格、网页布局、网站色调等，并使用设计类工具软件呈现设计效果图。
8. 掌握网络营销相关知识，能根据需求，操作站内和站外推广媒介，达到网络营销目的。
9. 掌握电子商务日常工作中客户服务相关专业知识和流程，能按照服务规范与流程，服务客户，提出顾客接受的解决方案。

### **专业（技能）方向——客户服务**

- (1) 能使用标准的普通话与客户交流。
- (2) 能使用规范化语言服务客户，与顾客沟通顺畅。
- (3) 能理解客户需求，正确录入信息，汉字录入速度达到 80 字/分钟。
- (4) 能安装客户关系管理流程与规范，使用 CRM 客户管理管理系统，实施大客户关系管理。

### 专业（技能）方向——网络营销

- (1) 能根据企业需求，撰写不同类型的软文，符合行业规范。
- (2) 能根据企业需求，策划促销活动主题，撰写促销活动方案，制定促销活动实施计划。
- (3) 能根据推广目标，实施基础的 SEO 推广，满足基本需求。
- (4) 能根据企业需求，运用整合网络营销相关知识，利用推广媒介实施网络推广。

### 专业（技能）方向——网店美工

- (1) 能掌握商品的拍摄，并对产品进行后期的处理。
- (2) 能使用相关工具软件，对网店颜色搭配、视觉设计有较好的鉴赏能力。
- (3) 能根据促销方案，使用工具软件，设计制作促销广告，清晰表达促销方案重点信息。
- (4) 能使用第三方平台的后台功能，对网店页面进行美化。

## 七、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括德育课，文化课，体育与健康，艺术（或音乐、美术），以及其他自然科学和人文科学类基础课。

专业技能课包括专业核心课和专业（技能）方向课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

### （一）公共基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	中国特色社会主义	依据《思想政治课程标准（2020）》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	32
2	心理健康与职业生涯	依据《思想政治课程标准（2020）》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	32
3	哲学与人生	依据《思想政治课程标准（2020）》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	32
4	职业道德与法治	依据《思想政治课程标准（2020）》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	32
5	语文	依据《中等职业学校语文教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	144

6	数学	依据《中等职业学校数学教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	144
7	英语	依据《中等职业学校英语教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	144
8	计算机应用基础	依据《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	144
9	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康教学指导纲要》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	180
10	公共艺术（音乐）	依据《中等职业学校公共艺术教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
11	历史	依据《中等职业学校历史教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	72

说明：中高职三二分段培养班语、数、英各增加 72 学时。

## （二）专业技能课。

### 1. 专业核心课。

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	电子商务基础	了解电子商务相关的法律法规、行业政策和网络安全常识；了解网络零售市场的基本特点，电子商务 B2B、B2C、C2C 等典型电子商务运营模式；掌握网络零售的主要交易流程，能进行网络商情的处理加工；熟悉网上银行和第三方支付平台业务；能应用电子商务平台进行网上商店的搭建和日常商务交易处理	72
2	物流配送与管理	了解电子商务物流中仓储配送的工作职责；掌握仓储管理和配送系统的操作方法，能对客户的网络订单进行处理；能按照安全规范，熟练使用各种包装设备，准确迅速地完成物品的包装、封装等基本操作；能对单据进行管理与跟踪，合理安排退换货流程	72
3	商务英语口语	本课程要求学生掌握商务活动，从介绍，问候，介绍职业，公司，工作环境，到访问，旅行，产品描述，商务活动等的一般英语表达。掌握工作中常用商务英语词汇并能熟练运用。熟悉基本商务英语技能和各种商务活动情景，加强听、说、读、写各方面的技能训练，提高语言水平和使用能力，以便毕业后在生活和对外商贸活动中进行正确的英语表达。	36
4	常用办公软件（一级）	通过本课程的学习，学生应能够了解现代化办公的基本概念，掌握流行办公软件的基本使用方法，掌握文字编辑、电子表格、电子演示文稿、网络使用等软件的基本知识和操作技能基本功能、使用方法以及操作技巧，能使用计算机完成电子文档编排、电子表格制作以及演示文稿制作工作。	108

5	计算机中级技能认证	通过事先大量的试题练习，使学生既通过考试，又熟练掌握了微机操作系统的基本原理和系统的使用知识、一种中文平台系统的使用知识、一种办公应用软件系统的使用知识，并了解其他办公套件的基本特点和使用方法。使学生具有熟练的操作系统使用能力、具有熟练的文本处理软件使用和分析解决简单问题能力、具有熟练的电子表格软件使用和分析解决简单问题能力、具有熟练的文件管理、共享和打印操作能力。	108
6	Photoshop 考证	Photoshop CS3 图像制作员级考试主要是实操考核。通过学习该课程，要求学生学会 Photoshop CS3 的基本操作、选区编辑、图像色彩调整、点阵绘图的相关工具及操作、图像修复修饰相关的工具及使用、矢量绘图工具的使用、图层效果的运用、常用特效滤镜介绍、文字特效的制作等，最后是综合实例，通过完整作品的制作来综合应用前面所学知识。使学生掌握并运用 Photoshop 基本操作，培养适应社会需求的人才。	108
7	商务应用文写作	通过本课程的学习，使学生了解和掌握商务应用文写作的基础知识，并通过一定数量的训练，使学生熟练地掌握写作技巧，真正提高商务应用文的撰写能力，熟练掌握常用的商务应用文类文章的实际用途及其写作要领	72
8	国际贸易与实训	通过学习本课程时，学生应具有对国际贸易概论、国际贸易实务、制单结汇、报关实务、国际商务英语、外贸函电等基本知识，并具备一定基础的计算机知识。通过实训操作，使学生掌握进出口业务工作的基本环节，掌握外贸合同的各项交易条件，并能比较熟练的进行合同条款的谈判及外贸合同的签订与履行工作，特别针对学生在外贸展销会业务方面进行训练，使其掌握参展商业计划书制作、产品发布会（英文）、展场设计与商品陈列、展场商务沟通等相关业务，为以后从事对外贸易工作奠定基础。	72
9	市场营销	本课程以消费者（客户）的需求为核心，在介绍营销基本理论与实践的基础上，结合网络时代营销理论与实践的新变化，注重学习营销新观念、新技术、新方法以及销售技巧，并进行适当的营销技能、态度的训练，对学生从事营销相关职业的能力培养和营销职业素质的养成起主要支撑或明显促进作用，尤其是对管理人员的营销思维模式的形成起主要支撑作用。在专业课程体系中发挥着重要的承前启后的作用，同时也为企业培养高素质的营销人才。	72
10	财经基础知识	本课程是系统地阐述了会计的基本理论、会计核算的基本经济业务、会计核算的基本方法和基本技能，主要涉到会计概念、账户、复式记账法、会计凭证、账簿的分类、账务处理程	54

		序、财产清查、财务会计报告、会计工作的组织、财经法规以及会计电算化基本技能等内容。使学生能够比较系统地全面地掌握会计的基本理论、基本方法和基本技能，为后续的管理会计、财务管理和审计等课程的学习打下良好的基础。能够运用所学知识进行中小企业的会计核算与账务处理。	
11	色彩构图	本课程通过学习色彩基础知识、构成原理等，让学生掌握基本配色方法和色彩设计原理。学生通过本课程的学习，获得有关色彩体系、色的对比、色的协调、色调、空间、构图等基本理论，结合不同内容的色彩静物写生训练，使学生从理论和实践两方面提高对色彩的认识，掌握必要的用色造型的技巧，提高技能水平，具备艺术设计专业必备的色彩的使用修养，培养审美意识和创造性思维方式，为后续网店美工课程奠定必要的基础。	72
12	网上开店与运营	了解网上开店的流程以及运营的规范，明确网店运营的核心工作内容；能独立完成网店整个交易过程；能美化网店页面，制作商品展示页面；能根据不同商品类型正确进行商品分类、编码等，提炼商品卖点；能根据网店运营目标，选择合适的网络营销工具，推广店铺，做好客户服务，实现交易。	72
13	移动电商	了解移动电子商务的各种基本问题，如移动电子商务概念，移动电子商务技术基础，移动电子商务交易服务，移动电子商务信息服务，移动电子娱乐，移动电子支付，移动电子商务平台，移动电子商务管理和营销，移动电子商务物流配送及移动电子商务法律规范等。本课程重在探讨和研究移动电子商务的应用。培养学生移动电子商务的应用能力，可以进行移动电子商务领域的产品营销、管理，具备移动电子商务领域的信息管理、客服服务等知识和技能。	72
14	CorelDraw 平面设计	详细阐述 CorelDRAW 的基础知识，重点掌握 CorelDRAW 中路径图形的制作与相关处理操作、图形填色及艺术效果处理、文字处理，了解文件输入、输出与打印的相关知识。学生经过本课程的学习后，要求能独立进行相应地广告设计、封面设计、商标设计等。进入社会后能迅速参与实际工作，并运用已有的软件知识，不断创作出更优秀的艺术作品。	72

## 2.专业(技能)方向课

### (1) 专业技能方向—客户服务

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	消费者心理学	学生通过学习本课程全面、系统地理解和掌握了解消费者心理学基础心理现象包括认知、注意、记忆、情感以及需要和动机	72



		等基础心理现象的规律；掌握消费过程的影响因素，包括群体、文化、经济以及消费流行等对消费行为的影响；掌握产品的因素对消费行为的影响，包括产品的价格、包装广告等因素。使学生能从整体上理解消费心理学的各项理论知识并且分析消费者的消费行为，为营销活动的开展，奠定基础。熟悉掌握各种消费心理学理论和沟通技巧，利用正确心理学知识和方法，在营销活动中能准确把握消费者的心理以便顺利完成营销工作。	
2	商务礼仪与沟通（形体）	通过教学，使得学生能了解沟通在营销活动中的作用；掌握营销人士个人形象设计的正确方法；掌握商务交往中的日常交际礼仪及常用公务礼仪；具备良好的营销人士职业道德与沟通能力。对应营销岗岗位技能和素质培养要求，讲授营销活动各环节和场合必须遵循的礼仪规范及有效沟通的方法，如：商务人士个人形象设计、商务交往中的日常交际礼仪、商务交往中的常用公务礼仪和商务交往中沟通能力的培养等，对学生职业能力的培养和职业素养的提升起着主要支撑作用。为学生职业的可持续发展能力奠定素质基础，为以后从事相关的营销工作打好基础。	36
3	网店客服	了解产品和网购流程知识，电商客服各种业务类型的工作要求以及接待、沟通等方面的知识；掌握电商客服的专业服务。提高学生在客户服务与管理过程中分析和解决问题的实际能力，通过技能实训，使学生的理论知识和实践技能得到共同发展。	72
4	新媒体运营	了解新媒体运营的基本概念、发展历史及专业术语，并且了解新媒体运营的的职业发展、能力要求，包括运营的内容、方法以及策划活动。通过案例拆解对新媒体运营这个行业的知识内容有更深入理解。	72

## （2）专业技能方向一网络营销

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	软文营销	了解软文书写基础知识；掌握常用软文的结构、格式及其书写基本要求；能撰写常用的软文；掌握通过软文进行营销；能为企业撰写营销软文。	36
2	网店营销实务	能选择恰当的站外营销推广方法，正确操作相关工具软件，增加网站的流量；能根据第三方平台规范及特点，选择适合自身的平台内部营销推广方法，正确操作后台；能根据网站营销的不同阶段，运用网站分析工具监测网站指标的变化，实现监测推广效果的目的。	72

3	网店推广	了解网络推广的含义，能分析现状，寻找潜在用户，制定推广策略；能运用电子邮件进行推广；了解搜索引擎优化推广的工作内容、运行方法及操作规范，能完成选择关键词、建设友情链接、发布外部链接及推广效果分析工作。	72
4	网络编辑实务	了解网络编辑岗位职业道德，能根据企业具体需求进行网络信息筛选与归类；能根据产品特征编辑产品推广信息与宣传软文；能根据企业网站需求撰写宣传稿件和企业宣传软文、开展网络专题策划、开展网络互动活动，并有效进行网络社区管理。	72

## (2) 专业技能方向—网店美工

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	PS 图形图像处理	通过介绍 PHOTOSHOP 工作界面，图像设计基本操作，选区的创建、编辑与应用，图像的填充、绘制与修饰，路径、形状的绘制与应用，色彩艺术，文字魅力，图层的应用，蒙版与通道的应用，神奇滤镜，动作和输入、输出等，最后通过综合实战演练的方式进行案例实训。使学生熟练掌握现代化的设计工具的使用技巧，进行各种公益广告设计、商业广告设计、商业包装设计、网页设计，提高设计效率，适应社会要求，能够顺利的走上社会，并为以后独立的设计打下坚实的基础。	108
2	商品拍摄于图片处理	了解商品拍摄工作职责；能根据拍摄要求调试相机，拍摄出清晰地体现商品卖点的照片；能正确展示商品，形成商品详情页；掌握促销图设计制作相关知识，能使用设计类工具软件制作商品促销信息，突出商品卖点	72
3	网店美工	能通过后台选择套用模板；选择配色方案；掌握调整网页布局、选择模块的操作方法；能通过后台上传图片至正确位置；能通过后台发表文章至正确位置；会修改代码，能通过修改代码完成页面编辑	72
4	视觉营销设计	能通过案例学习，了解什么是视觉设计，视觉配色设计、店铺视觉设计、首页视觉设计、商品详情页视觉设计、推广图片视觉设计、促销活动页视觉设计、移动端的视觉设计。并在理论知识的学习后能够按照任务要求设计出符合营销设计的作品。	72

### 3. 综合实训。

综合实训教学以提升学生的综合职业能力为教学目标，与企业合作

开发综合实训项目，采取集中实训的教学组织形式，校企教师共同管理和考核学生。综合实训教学实践安排在第五学期，对应“综合实训”课程，实训项目见下表，依据专业方向实际情况，可任选其一。

综合实训项目	实训时间	实训内容	实训地点
网店运营	288 学时	依托第三方电子商务平台，指导学生开设独立店铺，完成网店装修、商品分类、商品信息编辑发布、网店推广、客户服务、数据分析任务，实施网店运营全流程，以网店运营指标数据为标准考核学生	校内
客户服务综合实训	288 学时	建议与优质电商企业合作，完成产品咨询、产品推荐、促进下单、客户回访、订单咨询等客户服务岗位生产性实训，学生掌握标准化服务流程，融入企业文化，积累实战经验	校内
网络推广综合实训	288 学时	建议与中小型电商企业合作，承接企业外包项目，推广商城网站或企业网站，重点开展搜索引擎优化、微博营销、博客营销、建设友情链接等综合实训，提升学生综合应用能力	校内 或校外

### （三）顶岗实习。

顶岗实习是本专业学生职业技能和职业岗位工作能力培养的重要实践教学环节，要认真落实教育部、财政部关于《中等职业学校学生实习管理办法》的有关要求，保证学生顶岗实习的顶岗与其所学专业面向的岗位群体基本一致。在确保学生实习总量的前提下，可根据需要，通过校企合作，实行工学交替、多学期、分阶段安排学生实习。要加强顶岗实习过程管理，切实保障学生的安全与权益，构建校企共同指导、共同管理、合作育人的顶岗实习工作机制。

## 八、教学进程

### （一）教学进程表

课程类别	序号	课程名称	学分	学时	各学期周课时和实训实习周数安排						
					第一学年		第二学年		第三学年		
					18周	18周	18周	18周	18周	18周	
公共基础课	1	中国特色社会主义（思政）	2	36	2						
	2	心理健康与职业生涯（思政）	2	36		2					
	3	哲学与人生（思政）	2	36			2				
	4	职业道德与法治（思政）	2	36				2			
	5	历史（中国历史，世界历史）	2	36					4		
	6	体育	12	216	2	2	2	2	2	2	
	7	语文	12	216	2	2	2	2	2	2	
	8	数学	10	180	2	2	2	2	2	2	
	9	英语	16	288	2	2	2	2	2	2	
	10	音乐	2	36	2						
	小计	占总学时	37.80%	62	1116	12	10	10	10	12	8
专业技能课	11	电子商务基础	4	72	4						
	12	物流配送管理	4	72			4				
	13	商务英语口语	4	72			4				
	14	常用办公软件（一级教程）	8	144	4	4					
	15	计算机中级技能认证	6	108			6				
	16	Ps 考证	6	108		6					
	17	商务应用文写作	2	36				4			
	18	跨境电 商	0	0							
	19	国际贸易与实训	4	72						4	
	20	市场营销	4	72				4			
	21	财经基础知识	3	72						4	
	22	色彩构图	4	72		4					
	23	网上开店与运营	4	72					4		
	24	移动电商	4	72						4	
	25	CorelDraw 平面设计	6	108					6		
	小计	占总学时	34.15%	55	1152	8	14	10	6	10	12
	26	客 户 服 务	消费心理学	4	72						4
	27		商务礼仪与沟通（形体）	2	36	2					
	28		网店客服	4	72		4				
	29		新媒体运营	4	72						4
	小计	占总学时	6.10%	14	252	2	4	0	0	0	8
	30	网 络 营 销	软文营销	4	72					4	
	31		网络营销实务	4	72					4	
	32		网店推广	4	72			4			
	小计	占总学时	9.76%	12	216	0	0	4	0	8	4
33	网 店 美	PS 图形图像处理		108	6						
34		Adobe Illustrator		108				6			
35		商品拍摄与图片处理		72				4			

	36	工	网店美工	4	72			4			
	37		视觉营销设计	0	0						
	小计	占总学时	12.20%	18	360	6	0	4	10	0	0
	38		专业综合实训	0	0						
	39		企业顶岗实习	0	0						
	小计	占总学时	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0
	合 计			161	3196	28	28	28	28	30	28

## （二）教学实施说明

### 1. 教学要求。

（1）公共基础课。公共基础课的教学要符合教育部有关教育教学的基本要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，重在教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习的积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

（2）专业技能课。采用任务驱动式教学、理实一体化教学，项目教学等方法组织教学，利用模拟情景分析、集体讲解、小组讨论、案例分析、分组训练、综合实践等形式，配合实物教学设备、多媒体教学课件、数字化教学资源、仿真模拟软件等手段，使学生体验电子商务的运营过程，达到能灵活运用电子商务技术、营销等方面技能的教学目的，提升教学效率。

**2. 教学管理。**教学管理要更新观念，改变传统的教学管理方式。教学管理要有一定的规范性和灵活性，合理调配教师、实训室和实训场地等教学资源，为课程的实施创造条件；要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，促进教师教学能力的提升，保证教学质量。

## 九、考核评价

### （一）基本课程评价

统考课程通过学校组织统一考试，由期中闭卷考试成绩（20%）、期末闭卷考试成绩（40%）和平时考核（40%）构成。平时考核由过程评价、出勤率组成，其中过程评价占平时成绩的60%，出勤率占平时成绩40%。

考查课程通过技能操作的考试方式组织开展考试，课程的考核成绩由期末考试成绩（40%）和平时考核（60%）构成；平时考核由过程评价、出勤率组成，其中过程评价占平时成绩的60%，出勤率占平时成绩40%。

## （二）顶岗实习课程的评价

成立由企业（兼职）指导教师、专业指导教师和辅导员（或班主任）组成考核组，主要对学生在顶岗实习期间的劳动纪律、工作态度、团队合作精神、人际沟通能力、专业技术能力和任务完成情况等方面进行考核评价。

## 十、毕业要求

学生通过规定3年的学习，按要求完成规定的教学活动，在素质、知识和能力等方面符合以下四个条件方可毕业：

1. 每学期各科总评成绩及格；
2. 每学期德育成绩合格，没有受到学校公开处分——受到处分的，毕业前成功申请撤销处分；
3. 取得一个以上（含一个）中级（或以上）技能证书；
4. 实习时间足够（18周以上），实习成绩及格。

## 十一、实训实习环境

本专业配备校内实训实习室和校外实训基地。

### （一）校内实训基地。

本专业应配备校内实训实习室。校内实训实习必须具备综合实训室、商品拍摄、网络营销、移动商务等实训室，主要设施设备及数量见下表。

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量（生均台套）
1	综合实训室	电脑	60
		电脑	60
		电脑	60

		电脑	60
2	商品拍摄	电脑	60
		相机	20
3	移动商务	电脑	60
		手机	60
4	网络推广	电脑	60
5	电商直播	电脑、直播设备	50

## （二）校外实训基地

校外实训基地是满足学生顶岗生产实习、专业教师培养、校企合作办学等所必须建设的实训基地。建成能代表电子商务行业方向、具有典型代表、相对稳定的校外定岗实习基地，以满足学生专业认知实习、技能训练和定岗实习的需要。

## 十二、专业师资

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。专业教师学历职称结构应合理，配备具有相关专业中级以上专业技术职务的专任教师 14 人；建立“双师型”专业教师团队，其中“双师型”教师应不低于 30%；应有业务水平较高的专业带头人。

针对学校的专业技能培养方向建设师资队伍，学校培养专业带头人 1 名、汽车维修骨干教师 13 名，承担实践性强的课程教学。采取企业实践、国内培训、校企交流等多种形式开展专任教师的培养培训，提高教师的实践能力。另外，聘请行业企业技师担任专业兼职教师，能够参与学校授课、讲座等教学活动。